97.社保经办大厅运转经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保经办大厅运转经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 1324.00 | 其中：财政 资金 | 1324.00 | 其他资金 |   |
| 保障系统经办大厅区域安全保卫、电器电路等正常运转及部分分中心物业管理费。 |
| 绩效目标 | 1.保障中心系统各业务经办大厅、业务辅助办公区域安全保卫、电气电路、空调系统正常运转。 2.保障河东、红桥、东丽、塘沽分中心物业管理费。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 物业服务验收合格率 | 物业服务验收合格率 | 100百分比 |
| 质量指标 | 电气电路及空调机组正常运转率 | 电气电路及空调机组正常运转率 | 100百分比 |
| 质量指标 | 办公秩序保障率 | 办公秩序保障率 | 100百分比 |
| 成本指标 | 提供产品及服务所需成本的控制情况 | 保安服务费用 | ≤753万元 |
| 成本指标 | 提供产品及服务所需成本的控制情况 | 电工及空调机组服务费用 | ≤279万元 |
| 成本指标 | 提供产品及服务所需成本的控制情况 | 物业服务费用 | ≤292万元 |
| 数量指标 | 服务人数数量 | 服务人数数量 | ≥180人 |
| 时效指标 | 预算资金支出时效 | 预算资金支出时效 | 按照合同约定时间支付资金，分步骤实施采购验收。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 改善工作环境 | 社保经办大厅工作环境改善 | 工作环境得到改善，业务经办正常运转 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 社保经办大厅工作人员满意度 | ≥95百分比 |

98.劳动能力鉴定经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 劳动能力鉴定经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 84.10 | 其中：财政 资金 | 84.10 | 其他资金 |   |
| 组织医学专家对申请人伤病情况进行确认，确保申请人享受相关待遇。 |
| 绩效目标 | 1.按照文件规定，组织医学专家对申请人伤病情况进行确认，确保申请人享受相关待遇。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 申请鉴定人数完成率 | 申请鉴定人数完成率 | 100百分比 |
| 成本指标 | 申请人员人均鉴定成本 | 申请人员人均鉴定成本 | ≤500元 |
| 数量指标 | 申请鉴定人数 | 申请鉴定人数 | ≥1800人次 |
| 时效指标 | 项目资金支出时效 | 项目资金支出时效 | 上半年按鉴定场地租赁协议支付费用，鉴定评审费按照实际鉴定情况据实支付。 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 组织鉴定出具结论 | 及时组织鉴定出具鉴定结论 | 符合条件人员及时享受政策 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 鉴定对象满意度 | 鉴定对象满意度 | ≥95百分比 |

99.社保卡制卡工本费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保卡制卡工本费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 500.00 | 其中：财政 资金 | 500.00 | 其他资金 |   |
| 保障社保卡制卡工本费正常结算，并延续推进社保卡供卡服务。 |
| 绩效目标 | 1.保障社保卡制卡工本费正常结算，并延续推进社保卡供卡服务。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 保障社保卡正常供应 | 保障社保卡正常供应 | 保障社保卡正常供应，卡片质量满足使用要求 |
| 成本指标 | 社保卡制卡工本费 | 社保卡制卡单位平均成本 | 10.65万元 |
| 数量指标 | 社保卡片数量 | 社保卡片数量 | 469483张 |
| 时效指标 | 社保卡制卡费用支付时效 | 社保卡制卡费用支付时效 | 2023年6月底前支付工本费欠款 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 申报社保卡人员待遇享受 | 申报社保卡人员待遇享受 | 保障社保社保卡人员依法及时享受社保待遇，提升百姓用卡体验 |
| 可持续影响指标 | 社保卡可持续使用年限 | 社保卡可持续使用年限 | 无人为因素损坏的情况下可持续使用超过5年 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 申报社保卡人员满意度 | ≥95百分比 |

100.社保业务经办经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保业务经办经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 125.00 | 其中：财政 资金 | 125.00 | 其他资金 |   |
| 用于保障保险跨统筹转移邮寄、养老待遇资格认证、欠缴邮寄及公告等社保业务经办各项工作。 |
| 绩效目标 | 1.在对其它方式无法送达的稽核文书以报纸公告的方式进行送达，依法履行法定职责，维护参保职工合法权益。2.按照《关于进一步规范社会保险费征收管理的通知》（津社保〔2017〕33号 ）规定，用人单位因各种原因未能按时足额缴纳社会保险费且未在下个结算期内补缴的，其未缴纳的社会保险费纳入欠缴管理。并以催缴、催告、限期补缴、查询和划拨、担保、申请法院强制执行等方式进行追缴。催缴环节需每月19日，统一对上月未缴纳社会保险费的单位生成欠缴台账和《社会保险欠缴情况告知书》，对此文书进行邮寄。3.通过短信、公告形式，对养老待遇享受人认证结果、认证提示及其他社会保险事项进行告知。4.通过数据比对，获取精准电话信息，建立养老待遇享受人基础信息数据库。5.通过上门方式完成养老保险待遇享受人资格认证，对是否具备待遇领取资格进行确认。6.对进入资格认证预警期人员寄送挂号信，通知及时完成资格认证7.对超未认证人员寄送文书，履行告知义务。8.保障养老保险、失业保险转移业务经办过程中与向外省市邮寄相关业务单据的需要。9.保障参保群众申请邮寄纸质版个人权益记录单的需求。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 及时告知公告人相关信息 | 及时告知公告人相关信息 | 及时告知公告人相关信息 |
| 质量指标 | 全年邮寄生成欠缴台账单位 | 生成欠缴台账率 | 100百分比 |
| 质量指标 | 短信送达情况 | 资格认证短信成功送达率 | ≥95百分比 |
| 质量指标 | 领取资格确认情况 | 对上门认证人员领取资格情况进行确认 | ≥95百分比 |
| 质量指标 | EMS退回率 | 认证暂停告知文书EMS送达情况 | ≤10百分比 |
| 质量指标 | 信件投递准确性 | 跨统筹转移信件投递准确性 | 保障邮寄信函按时收悉、邮寄信息（表单号）及时反馈、退信信函及时反馈情况 |
| 成本指标 | 公告报纸版面费 | 公告报纸版面费 | ≤80万元 |
| 成本指标 | 全年邮寄费用 | 全年邮寄费用 | ≤35万元 |
| 成本指标 | 上门认证工作经费 | 上门认证经费使用情况 | ≤10万元 |
| 数量指标 | 预计报纸版面费数 | 预计公告笔数 | ≥150笔 |
| 数量指标 | 预计邮寄件数 | 预计邮寄件数 | ≥15000封 |
| 数量指标 | 短信发送情况 | 认证结果告知及提示短信发送条数 | ≥6500000条 |
| 数量指标 | 上门完成认证人数 | 上门认证人员情况 | ≤1万人 |
| 数量指标 | 挂号信寄送数 | 认证提示挂号信寄送数量 | ≤3.1万封 |
| 数量指标 | 转移业务信函及个人权益单数量 | 转移业务信函及个人权益单数量 | ≤3000封 |
| 时效指标 | 资金支出时效 | 资金支出时效 | 按各项业务工作实施进度支付资金，及时办理支付手续 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 维护职工参保权益 | 维护职工参保权益 | 维护职工参保权益 |
| 社会效益指标 | 防范养老金冒领情形 | 通过开展养老资格认证防范养老金冒领情形的发生 | 防范养老金冒领 |
| 社会效益指标 | 服务效能 | 服务效能 | 减少服务对象往返次数，保障社保权益，促进人才流动，优化营商环境。 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 受益群体满意度 | 受益群体满意度 | ≥95百分比 |
| 服务对象满意度指标 | 投诉比例 | 投诉比例 | ≤5百分比 |

101.社保中心干部人事档案数字化加工绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保中心干部人事档案数字化加工 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 12.60 | 其中：财政 资金 | 12.60 | 其他资金 |   |
| 对干部人事档案进行数字化技术规范，保证数字档案的真实性、完整性、可用性和安全性。 |
| 绩效目标 | 1.通过第三方开展档案扫描及归档服务，使干部人事档案数字图像达到国家标准，保证档案的真实性、完整性、可用性、安全性，确保数字档案与纸质档案一致。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 加工合格率 | 加工合格率 | ≥95百分比 |
| 成本指标 | 数字化加工总费用 | 数字化加工总费用 | ≤12.6万元 |
| 数量指标 | 数字化加工人次 | 数字化加工人次 | ≥1260册 |
| 时效指标 | 加工资金支出时效 | 加工资金支出时效 | 常态化开展档案数字化加工工作，2023年底前完成在册档案加工。 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 已完成数字化保存时长 | 已完成数字化保存时长 | ≥5年 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 购买服务单位满意度 | ≥95百分比 |

102.社保中心工装制作绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保中心工装制作 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 10.00 | 其中：财政 资金 | 10.00 | 其他资金 |   |
| 制作统一标准的经办工装，提升经办窗口形象，规范社保服务水平。 |
| 绩效目标 | 1.通过订制统一标准的经办工装，持续提升经办窗口形象，规范社保服务标准化。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 产品质量合格率 | 工装质量情况 | 100百分比 |
| 成本指标 | 提供产品及服务所需成本的控制情况 | 工装单位成本 | ≤3000元 |
| 数量指标 | 提供产品及服务数量 | 购置工装数量 | ≥30套 |
| 时效指标 | 工装购置资金支出时效 | 工装购置资金支出时效 | 下半年启动工装采购，年内完成量体验收付款手续 |
| 效益指标 | 可持续影响指标 | 产品使用年限 | 工装使用年限 | ≥3年 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用人员满意度 | 经办工作人员满意度 | ≥95百分比 |

103.社保中心经办耗材购置及消防安全维护绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保中心经办耗材购置及消防安全维护 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 245.00 | 其中：财政 资金 | 245.00 | 其他资金 |   |
| 满足业务经办及保密工作耗材需要，对各区保障服务中心（社保分中心）消防设施设备进行维护保养。 |
| 绩效目标 | 1.满足业务经办及保密工作需要，提高经办服务满意度2.对各区保障服务中心（社保分中心）消防设施设备进行维护保养，确保系统消防安全。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 | 耗材及消防维保合格率 | 耗材及消防维保合格率 | 100百分比 |
| 成本指标 | 耗材成本控制情况 | 耗材成本控制情况 | ≤205万元 |
| 成本指标 | 消防维保成本控制情况 | 消防维保成本控制情况 | ≤40万元 |
| 数量指标 | 购置耗材及消防维保设备数量 | 购置耗材及消防维保设备数量 | 满足业务经办及消防安全需要 |
| 时效指标 | 资金支出时效 | 耗材购置及消防维保资金支出时效 | 分上下半年两次采购，按合同要求及时组织验收付款 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障业务经办及消防安全 | 保障业务经办及消防安全 | 保障业务正常经办，有效预防消防安全隐患 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 使用人员满意度 | 使用人员满意度 | ≥95百分比 |

104.社保中心行风建设工作经费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保中心行风建设工作经费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 26.50 | 其中：财政 资金 | 26.50 | 其他资金 |   |
| 聘请第三方开展社保中心舆情监测、经办大厅明察暗访及满意度调查等工作，避免舆情风险，提升窗口经办服务水平。 |
| 绩效目标 | 1.通过聘请第三方机构对中心网络舆情开展监测，按月形成分析报告，确保良好的网络舆论环境。2.进一步提升窗口经办服务水平，降低经办投诉率，科学、客观、公正、准确地把握中心经办服务情况，加强各基层单位服务职能，提升服务满意度。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 质量指标 |  群众满意度 | 群众满意度 | ≥90百分比 |
| 质量指标 | 舆情分析报告质量 | 舆情分析报告质量 | 舆情分析报告满足工作需要，有效预防舆情风险。 |
| 成本指标 | 舆情监测服务费用 | 舆情监测服务费用 | ≤6.5万元 |
| 成本指标 | 明察暗访费用 | 明察暗访费用 | ≤10万元 |
| 成本指标 | 满意度调查费用 | 满意度调查费用 | ≤10万元 |
| 数量指标 | 大厅明察暗访次数 | 大厅明察暗访次数 | 4次 |
| 数量指标 | 满意度调查次数 | 满意度调查次数 | 1次 |
| 数量指标 | 舆情分析报告 | 舆情分析报告 | 12份 |
| 时效指标 | 舆情监测、明察暗访及满意度调查资金支出时效 | 舆情监测、明察暗访及满意度调查资金支出时效 | 按照合同约定按月/季度开展明察暗访及形成舆情分析报告等，及时支付资金 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 网络舆论环境及经办服务效能 | 网络舆论环境及经办服务效能 | 网络舆论环境良好，经办服务效能及群众满意度得到提升 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 服务对象满意度 | 经办服务对象满意度 | ≥90百分比 |

105.社保中心宣传费绩效目标表

|  |  |
| --- | --- |
| 353302天津市社会保险基金管理中心 | 单位：万元 |
| 项目名称 | 社保中心宣传费 |
| 预算规模及资金用途 | 预算数 | 78.00 | 其中：财政 资金 | 78.00 | 其他资金 |   |
| 围绕社保经办服务重点工作，通过各种宣传渠道，采取多种宣传方式，权威、准确、及时发布社保信息、新闻动态、通知公告、政策解读、经办指南等相关资讯。 |
| 绩效目标 | 1.扩大受众群体，扩大社保经办服务宣传覆盖面和知晓度，重点围绕社保经办服务重点工作，通过各种宣传渠道，采取多种宣传方式，权威、准确、及时发布社保信息、新闻动态、通知公告、政策解读、经办指南等相关资讯。 |

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标描述 | 指标值 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 产出指标 | 数量指标 | 发布信息数量 | 发布信息数量 | ≥800篇次 |
| 质量指标 | 信息发布质量及保密要求 | 社保经办信息发布质量及保密要求 | 准确、及时发布社保经办信息，未经允许，不得擅自发布相关信息，信息浏览量增长率>=20%，提升政策知晓度 |
| 时效指标 | 发布时效 | 信息发布时效 | 当日完成信息编辑、发布工作 |
| 成本指标 | 图文排版及运行维护经费 | 图文排版及运行维护经费 | ≤78万元 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 关注人数 | 公众号关注人数 | 公众号关注人数超过50万人，关注人数年增长率>=20% |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 用户满意度 | 关注用户满意度 | ≥90百分比 |