附件1

天津市第二批百家金牌劳动人事争议调解组织评估推荐表

**调解组织名称：**  **调解组织类型：** **设立调解组织单位：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评价标准 | 分值 | 得分 | 小计 |
| 制度机制（19分） | 调解组织名称规范、按规定悬挂调解标识 | 5 |  |  |
| 调解工作程序、工作职责和调解员行为规范上墙公布 | 5 |  |
| 建立告知引导、调解登记、调解处理、督促履行、回访反馈、档案管理、统计报告、调解员管理、业务学习等制度，形成制度目录 | 5 |  |
| 建立重大集体劳动人事争议应急调处机制 | 4 |  |
| 专业程度（21分） | 配备至少1名专职调解员或有比较稳定的兼职仲裁员队伍 | 5 |  |  |
| 有法学专家、律师和法官、劳动人事争议仲裁员等专业力量担任兼职调解员 | 5 |  |
| 调解员参加人社、工会、工商联、企联等部门组织的有关培训，并培训合格 | 5 |  |
| 年度调解成功率达到65%以上 | 6 |  |
| 服务能力（30分） | 开展法律政策宣传、劳动关系体检等预防工作 | 5 |  |  |
| 接待、咨询、受理、调解等环节规范，业务流程和业务术语标准化 | 5 |  |
| 使用规范的调解文书 | 5 |  |
| 落实调解建议书、调解协议仲裁审查确认、调解协议司法确认等调裁审衔接制度 | 3 |  |
| 开展仲裁机构或人民法院委托调解工作 | 2 |  |
| 使用全国劳动人事争议在线调解服务平台或其他“互联网+调解”服务平台开展工作 | 5 |  |
| 畅通投诉举报渠道，积极回应当事人提出的意见建议 | 5 |  |
| 基础保障（30分） | 落实调解工作经费 | 5 |  |  |
| 设置专门的接待场所和调解室 | 5 |  |
| 配备电脑、打印机、复印机等必要办案办公设施设备 | 5 |  |
| 落实“以案定补”等激励保障措施 | 5 |  |
| 建立电子台账 | 4 |  |
| 评分项目 | 评价标准 | 分值 | 得分 | 小计 |
|  | 与劳动人事争议仲裁机构和人民法院实现信息在线互联互通 | 3 |  |  |
| 实现调解协议仲裁审查确认、司法确认的网上流转 | 3 |  |
| 合 计 | —————— | 100 |  | —— |
| 总体评价 |  |  |  |  |

**填表说明：**1.调解组织类型分为：企业劳动争议解调委员会、乡镇（街道）劳动人事争议调解组织、行业性劳动人事争议调解组织、区域性劳动人事争议调解组织和其他劳动人事争议调解组织。

 2.设立调解组织单位：人力资源社会保障、总工会、工商联、企联、商会（协会）等。多个单位联合设立的，一并填写。

 3.各单项分值为该项最高得分。对照评价对单位进行评估，单项得分不低于0分，不高于最高分。

 4.年度调解成功率超过60%但未达到65%，本项得4分%；达到65%的，本项得5分；超过65的，本项得6分。

 6.各调解组织在评价标准之外创新开展的经验做法，可在总体评价中列举说明，也可随工作报告一并报送。