附件3

高级研修项目经费决算表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 举办地点 |  |
| 举办时间 |  |
| 学员人数 |  | 工作人员人数 |  | 占学员人数百分比 |  | 总数 |  |
| **项目资金决算（单位：元）** |
| 项目 | 内容 | 金额 | 明细 |
| 师资费 | 授课老师讲课费（发放） |  | 专家数量、每位专家课时标准、每位专家授课时间等； |
| 授课老师讲课费（税金） |  | 税种、金额等； |
| 住宿费 |  | 标准、人数、住宿天数等； |
| 伙食费 |  | 标准、人数、用餐次数等； |
| 城市间交通费 |  | 往返城市、交通工具种类、金额、时间等； |
| 市内交通费 |  | 交通工具种类、金额、时间等。 |
| 小计金额： |
| 学员培训费 | 住宿费 |  | 标准、人数、住宿天数等； |
| 伙食费 |  | 标准、人数、用餐次数等； |
| 场租费 |  | 场租标准、租用天数、租用数量等； |
| 培训资料费 |  | 资料内容、数量、单价等； |
| 现场教学交通费 |  | 租用车型、租车标准、租用数量、时间等； |
| 其他交通费 |  | 用途、租用车型、租车标准、租用数量、时间等； |
| 其他 |  | 矿泉水、现场布置等其他费用。 |
| 小计金额： |
| 合计金额： |  |
| **会议组织** |
| 承办单位 |  |
| **审批情况** |
| 经手人 | 承办单位财务部门盖章 | 承办单位盖章 |
|  |  |  |

注：1.请将相关票据复印件、授课师资情况、日程安排等材料作为附件与此表格一并报送；2.金额保留小数点后两位；3.表格可附页。