附件3

高级研修项目经费决算表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | 举办地点 | | | | |  | | | |
| 举办时间 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 学员人数 |  | | 工作人员人数 |  | | | | 占学员人数百分比 | | | | |  | 总数 |  |
| **项目资金决算（单位：元）** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目 | | 内容 | | | | 金额 | | | 明细 | | | | | | |
| 师资费 | | 授课老师讲课费（发放） | | | |  | | | 专家数量、每位专家课时标准、每位专家授课时间等； | | | | | | |
| 授课老师讲课费（税金） | | | |  | | | 税种、金额等； | | | | | | |
| 住宿费 | | | |  | | | 标准、人数、住宿天数等； | | | | | | |
| 伙食费 | | | |  | | | 标准、人数、用餐次数等； | | | | | | |
| 城市间交通费 | | | |  | | | 往返城市、交通工具种类、金额、时间等； | | | | | | |
| 市内交通费 | | | |  | | | 交通工具种类、金额、时间等。 | | | | | | |
| 小计金额： | | | | | | | | | | | | | |
| 学员培训费 | | 住宿费 | | |  | | | | | 标准、人数、住宿天数等； | | | | | |
| 伙食费 | | |  | | | | | 标准、人数、用餐次数等； | | | | | |
| 场租费 | | |  | | | | | 场租标准、租用天数、租用数量等； | | | | | |
| 培训资料费 | | |  | | | | | 资料内容、数量、单价等； | | | | | |
| 现场教学交通费 | | |  | | | | | 租用车型、租车标准、租用数量、时间等； | | | | | |
| 其他交通费 | | |  | | | | | 用途、租用车型、租车标准、租用数量、时间等； | | | | | |
| 其他 | | |  | | | | | 矿泉水、现场布置等其他费用。 | | | | | |
| 小计金额： | | | | | | | | | | | | | |
| 合计金额： | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **会议组织** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 承办单位 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **审批情况** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 经手人 | | 承办单位财务部门盖章 | | | | | | | | | 承办单位盖章 | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |  | | | | |

注：1.请将相关票据复印件、授课师资情况、日程安排等材料作为附件与此表格一并报送；2.金额保留小数点后两位；3.表格可附页。