附件

就业驿站服务事项清单

一、街道（乡镇）就业驿站服务事项

1．全面摸排辖区劳动力就业失业情况；

2．精准掌握辖区重点群体的就业服务需求；

3．提供就业失业登记服务；

4．提供求职招聘登记服务；

5．审核就业困难人员认定申请；

6．办理就业扶持政策申领服务；

7．宣传发布就业法规政策、市场工资指导价位、招聘岗位、职业培训、就业见习、创业培训等信息；

8．组织推荐辖区内重点群体参加招聘活动；

9．面向辖区内重点群体提供精准就业援助；

10．摸排辖区内用人单位用工需求；

11．组织开展特色招聘活动；

12．组织开展职业指导与测评；

13．组织开展职业能力提升服务；

14．组织开展创业指导服务；

15．其他相关就业公共服务。

二、高校就业驿站服务事项

1．提供政策咨询及宣传服务；

2．提供求职登记服务；

3．组织招聘对接活动；

4．发布推送岗位信息；

5．提供就业见习服务；

6．提供职业指导服务；

7．提供创业培训服务；

8．受理补贴申领服务；

9．组织企业参访服务；

10．提供落户申请服务；

11．提供档案管理服务；

12．其他相关就业公共服务。

三、园区就业驿站服务事项

1．提供政策咨询及宣传服务；

2．就业岗位筹集；

3．就业政策经办；

4．开展企业用工指导；

5．组织就业供需匹配；

6．组织职业技能培训；

7．组织招聘对接活动；

8．开展探企直播；

9．组织重点企业用工服务；

10．提供创业指导服务；

11．其他相关就业公共服务。